

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ACETO PAOLA , ALESSANDRA PATRIZIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013-Giugno 2016  
Associazione San Fortunato Via Bartolo 53, Perugia (PG)  
Associazione no profit  
Segretaria  
Responsabile del registro di cassa, conto vendita libri, gestione sale e organizzazione di eventi quali: meeting, mostre , viaggi, presentazione di libri.

Maggio 2012 – Settembre 2013  
Martur Resort, S.S.16 EUROPA 2, n° 222 - Lungomare Nord - 86039 TERMOLI (CB)  
Hotel 4\*  
Cameriera / Hostess di sala/ bar.  
Servizio alla carta , banchettistica nuziale. Mi occupavo anche di addobbare la sala , fare le ordinazioni per il bar e i vini per i banchetti nuziali. Accoglienza del cliente, lavoro in team.

Ottobre 2010 – Aprile 2012  
Hotel Aljope via Dante Alighieri - 86034 Guglionesi (CB)  
Hotel 4\*  
Hostess di sala/ bar.  
Accoglienza clienti e beverage , banchettistica nuziale. Mi occupavo anche di addobbare la sala per il banchetto. Lavoro in team.

Marzo 2010 – Settembre 2010  
Buccella Giovanni, Via delle Acacie 14, Termoli (CB)  
Privato  
Babysitter  
Responsabile di 7 bambini dai 2 ai 12 anni, per 4 ore settimanali, in due giorni della settimana,  
Per ulteriori informazioni:  
www.sito.it

a volte, 4 ore la mattina e 4 il pomeriggio durante tutto il weekend.

Aiutavo i bambini a terminare i compiti, preparavo loro la cena e organizzavo dei giochi da fare insieme .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2012 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli studi di Perugia
  
- Date 28 Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
- Qualifica conseguita Attività di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
  
- Date 18 Ottobre 2014 – 23 Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di primo soccorso aziendale, Università degli studi di Perugia, Servizio di prevenzione e protezione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di primo soccorso aziendale
  
- Date Settembre 2007 – Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico F. D'Ovidio, Larino (CB)  
Corso sperimentale di matematica e fisica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio di materie classiche quali Latino.Greco antico, letteratura e lingua Italiana, storia, filosofia e arte. Studio della lingua e della letteratura Inglese. Studio delle materie scientifiche quali :  
Aritmetica , Algebra, Geometria, Chimica , Fisica, Informatica, Biologia e geografia astronomica.
- Qualifica conseguita Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (LIVELLO 5 TRINITY = LIVELLO B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

OTTIMO

OTTIMO

*Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie alla mia esperienza, ancora in corso, all' interno del dipartimento, come rappresentante degli studenti, ho imparato a relazionarmi e lavorare bene sia nell' ambiente più formale che è quello della componente docente che meno formale ed estremamente multiculturale che è quello della componente studentesca , sviluppando le mie capacità comunicative e l' uso del bilinguismo.

La mia capacità di lavorare in team è ottima riesco a far emergere le mie qualità e metterle al servizio degli altri nel team.

*Capacità e competenze organizzative*

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La mia ultima esperienza lavorativa e l' attività di volontariato nelle zone terremotate e nell' istituto penitenziario di Capanne, mi hanno formato in maniera significativa soprattutto nell' organizzare eventi, infatti riesco a gestire altre persone che lavorano per l'evento stesso, avendo il controllo anche dei più piccoli particolari e ad ultimare il lavoro nei termini stabiliti. Buona capacità di lavorare sotto stress a causa degli orari oppure del carico di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità ad utilizzare il sistema Microsoft e in particolare programmi come word,office excel. Buona Capacità ad utilizzare altri sistemi operativi. Buona capacità ad utilizzare la banca dati giuridica DoGi.

Competenze acquisite al liceo e durante l' attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B.



ACETO PAOLA



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### LINGUE

Italiano: Bilingue  
Inglese: Intermedio

Certificazione internazionale :  
TOEFL livello B2

2012-IN CORSO Diploma di laurea magistrale in  
GIURISPRUDENZA  
Perugia- ITALIA Università degli studi di Perugia

2012 Diploma liceo Classico  
Larino (CB) ITALIA Liceo classico " F. D'Ovidio"

Software: pacchetto office.

Capacità raggiunte grazie al lavoro di segreteria presso associazione.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2017-  
Novembre 2017  
Perugia - Italia

REGIONE UMBRIA, Settore anti-corruzione, privacy, trasparenza

Posto occupato tirocinante

Compiti svolti: redazione piano annual anti-corruzione, piano stralcio anticorruzione, audit con dirigenti, utilizzare piattaforme della regione.

Maggio 2016-  
Dicembre 2016  
Perugia-Italia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA,

Convegni informativi riguardo la riforma costituzionale

Compiti svolti: spiegare in modo intellegibile la riforma costituzionale a diverse tipologie di pubblico:

IMOLA: convegno per Imprenditori agricoli

PERUGIA: convegno per Imprenditori commerciali

PERUGIA: convegno per studenti

PERUGIA: convegno per professori universitari

GUGLIONESI: convegno per la cittadinanza

## INTERESSI E ALTRE ATTIVITÀ

Dicembre 2017-  
Maggio 2018

Rappresentante degli student in Senato Accademico

Dicembre 2015-  
Settembre 2017

Rappresentante degli studenti in consiglio di dipartimento

Organizzazione di eventi culturali per student con associazione studentesca.





Curriculum vitae

PERSONAL INFORMATION **Paola Alessandra Aceto**



Paola Alessandra Aceto  
Via ...  
...  
...

PERSONAL STATEMENT

Law's degree ongoing.  
Excellet skills in relations gained in a lot of experiences, as volunteer, worker and in university experiences, especially as student's ambassador in the Department Council and Senate.

WORK EXPERIENCE

27/01/2018–04/02/2018

**Hostess & Security**  
FIDS-Federazione Italiana Danza Sportiva, Foligno (Italia)

01/09/2013–30/06/2016

**Administrative secretary**  
Associazione San Fortunato  
Via Bartolo 53, 06122 Perugia (Italia)

planning events  
Business or sector Human health and social work activities

10/05/2012–31/08/2013

**Waiter**  
Martur Resort \*\*\*\*,  
SS 16 EUROPA 2, 222 , lungomare nord. 86039 Termoli (Italia)  
<http://www.marturresort.com/>

guests liaison  
waitress  
hostess  
barman  
Business or sector Accommodation and food service activities

01/10/2010–30/04/2012

**Waiter**  
GrandHotel Aljope\*\*\*\*  
Via Dante Alighieri, 86034 Guglionesi (Italia)  
<http://www.grandhotelaljope.it/?lang=en>

hostess  
Waitress  
Business or sector Accommodation and food service activities

EDUCATION AND TRAINING



28/09/2012–Present **Dottore magistrale in Giurisprudenza**

Università degli studi di Perugia  
Via G. Pascoli, 06122 Perugia (Italia)  
<http://www.unipg.it/>

- General
- Comparative law
- Private law
- Public law
- Civil law
- Criminal law
- Procedures
- Administrative law
- Commercial Law

25/07/2017–03/11/2017 **Trainee in regional department**

Regione Umbria  
Corso Vannucci, 96, 06121 Perugia (Italia)  
<http://www.regione.umbria.it/home>

Anti-corruption plain

03/12/2015–09/04/2018 **Student ambassador**

Università degli studi di Perugia, Perugia (Italy)

- excellent ability to relate
- ability to work in team
- ability to compile a rule

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2

TOEFL

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills Good communication skills gained through my experiences as student ambassador.  
Excellent work in team skills gained through my work experiences.

Organisational / managerial skills good organization skills to plan events, gained as secretary of some Associations

Job-related skills certificate of first help  
certificate of operative fire-fighting  
HACCP



Curriculum vitae

Paola Alessandra Aceto

Digital skills

SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Independent user	Independent user	Independent user	Basic user	Basic user

Digital skills - Self-assessment grid

