

CLAUDIA ROSSI

Riepilogo

Specialista in contabilità fiscale altamente analitico, orientato al risultato e che lavora con rapidità e precisione in tempi molto stretti. Conoscenza estesa del programma TEAM SYSTEM e altri programmi di gestione contabilità.

Punti Salienti

- Specialista in reporting finanziario
- Conoscenza dei test di conformità
- Competenze di previsione dei bilanci
- Analisi dei flussi di cassa
- Buona conoscenza di software Adobe
- Specialista di programmi per la gestione finanziaria
- Conoscenza di programmi per la contabilità generale

Istruzione

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Teramo – Teramo, Italia

Fascia di voto 100/110

Diploma di scuola secondaria, Umanistico, 1987

Liceo Scientifico F. D'Ovidio – Larino, Italia

Fascia di voto 57/60

Esperienza Maturata

Gennaio-Luglio 2018

Tirocinio presso il Comune di Portocannone

Addetta –contabilità e amministrazione con particolare riguardo alla ricostruzione fornitori utenze comunali e rielaborazione della documentazione relativa al settore (bollettazione /fatturazione, corrispondenza, amministrazione, contatti telefonici e on line ecc)

2004- 2014

Responsabile gestione contabile delle Società: Agricola Occhionero srl, Agricola Occhionero S.S., Occhionero & Manes srl, Bioagridop Società Agricola, Biogenesis srls- Termoli, Portocannone

Elaborazione della documentazione fiscale dettagliata necessaria per presentare dichiarazione dei redditi aziendali accurate; verifica e risoluzione delle discrepanze nei conti bancari mensili rispettando scadenze strette; analisi dei fogli dei bilanci mensili per la rendicontazione aziendale; allineamento di tutte le attività finanziarie con i principi e le regole contabili; formazione di nuovi dipendenti sui principi di contabilità e sulle procedure aziendali; compilazione delle voci di contabilità generale; creazione di rapporti periodici per comparare i costi di bilancio ai costi reali; analisi dei costi e dei profitti per fare proiezioni sulle tendenze future; rapporti con i clienti e gestione totale del portafoglio; gestione del marketing diretto e telefonico; commercializzazione dei prodotti in loco; attività di gestione della vendita; contatti primari e successivi; attività di front-office.

2000-2003

Società Servizi Immobiliari srl – Gussago (BS)

Impiegata commerciale con contratto Co.Co.Co.: servizi di segreteria (centralino, posta...); gestione contatti con la clientela (primo contatto per appuntamenti, proposte, vendite, acquisti); organizzazione e gestione banca dati con relativo aggiornamento; coordinamento interno ed esterno delle attività degli agenti; elaborazione e disbrigo pratiche relative all'acquisto di immobili; attività di telemarketing con conseguente monitoraggio del mercato immobiliare specificamente per il territorio di Brescia e provincia.

Società Smafin srl – Rodengo Saiano (BS)

Impiegata con contratto interinale: elaborazione ed inserimento dati, inerenti alla attività finanziaria della società

Società Artsana S.p.A. – Cortefranca (BS)

Impiegata con contratto interinale: attività diverse di front-office

1987-1997

Impresa Artigiana – Portocannone (CB)

Impiegata amministrativa: tenuta contabilità (prima nota, bollettazione, fatturazione...); rapporti con i clienti (stesura preventivi, documentazione necessaria a gare d'appalto con imprese private e pubblica amministrazione..); rapporti con i fornitori; rapporti con gli istituti di credito; recupero crediti (stesura piani di rientro); monitoraggio e analisi costante situazione economica dell'azienda.

Capacità Tecniche

Capacità	Esperienza	Anni	Ultimo
Windows, Unix, Linux	Maturata	Complessivi	Utilizzo
Mac, OSX, VMWare	INFORMATICHE	14	2017

Lingue

INGLESE SCRITTO E ORALE FLUENTE
ALBANESE

Informazioni Aggiuntive

Membro di Consigli Direttivi di Associazioni Culturali con responsabilità contabili e amministrative
Responsabile per l'organizzazione di eventi culturali. Appassionata di lettura, arte, sport

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

In fede

